AFSCHRIFT AKTE STICHTING

"STICHTING WI TRU SRANAN", gevestigd aan de Wayambostraat nummer 10, te Paramaribo.

d.d. 16 juli 2021

Heden, de zestiende juli----------

tweeduizend één en twintig, verschenen voor mij, **Mr--**

VERA DORETTE DOLLART-DERBY, notaris in Suriname,------

residerende te Paramaribo:----------

1.De heer Dirk Max Richard Currie, volgens zijn-------

verklaring manager, geboren op zes en twintig oktober-

negentienhonderd acht en vijftig te Paramaribo,-------

wonende aan de Wayambostraat nummer 10 te Paramaribo,-

houder van identiteitskaartnummer EC 004066 M,--------

bezittende de Surinaamse nationaliteit en ingezetene--

van de Republiek Suriname;----------

2.Mevrouw Helyante Lilian Mac-Donald, volgens haar----

verklaring managing director, geboren op vijf en------

twintig juli negentienhonderd vijf en zestig in het---

distrikt Nickerie, wonende aan de Ricanaustraat nummer

61 te Paramaribo, houdster van identiteitskaartnummer-

EJ 012051 V, bezittende de Surinaamse nationaliteit en

ingezetene van de Republiek Suriname;----------

3.De heer Lloyd Richenel Cameron, volgens zijn--------

verklaring boekhouder, geboren op achttien november---

negentienhonderd zes en zestig te Paramaribo, wonende-

aan de F.J.A. Murraystraat nummer 15 te Paramaribo,---

houder van Nederlands paspoortnummer NT53L75B2 geldig-
tot zeventien juni tweeduizend vier en twintig,-------
bezittende de Nederlandse nationaliteit en ingezetene-
van de Republiek Suriname;----------
4.Mevrouw Kamlawatie Irène Ramdien, volgens haar------
verklaring docent, wonende aan de Andre Kamperveen----
straat nummer 60 te Paramaribo, houdster van----------
identiteitskaartnummer EG 006175 V, bezittende de-----
Surinaamse nationaliteit en ingezetenene van de-------
Republiek Suriname.----------
De comparanten verklaarden dat zij van hun vermogen--
hebben afgezonderd een bedrag **EENDUIZEND SURINAAMSE---
DOLLAR (SRD 1.000,=)** en dit te bestemmen tot het------
kapitaal van de na te noemen Stichting, welke zij bij-
deze in het leven roepen en waarvoor zij vaststellen--
de navolgende statuten.----------
----------CONSIDERANS----------
**De comparanten verklaarden vooraf, dat zij op acht----
maart tweeduizend één en twintig besloten hebben------
onderhavige stichting op te richten met als doel, het-
versterken van WAARDEN EN NORMEN, DIE ALS FUNDAMENTEN-**

MOETEN DIENEN VOOR DE EENHEID EN HET WELZIJN VAN DE---
SURINAAMSE SAMENLEVING.----------

----------NAAM EN ZETEL----------

----------Artikel 1.----------

1.De stichting draagt de naam:----------

----------"STICHTING WI TRU SRANAN."----------

2. Zij is gevestigd aan de Wayambostraat nummer 10 te Paramaribo, maar kan ook elders haar kantoren--------- gevestigd hebben.----------

----------DOEL EN MIDDELEN----------

----------Artikel 2.----------

1.De stichting heeft ten doel:----------

a. het bijdragen aan een saamhorige Surinaamse-------- samenleving met collectieve waarden en normen, die---- door een ieder worden beleefd en die welvaart, welzijn en ontwikkeling van iedere burger ondersteunen;-------

b. het bijdragen aan de beleving van collectieve------ waarden en normen, waarbij leiderschap centraal staat, binnen de Surinaamse samenleving;----------

c. het bijdragen aan de nationale eenheid binnen de--- Surinaamse samenleving in al haar geledingen;---------

d. het bevorderen van kennis en kunde over collectieve waarden en normen en de belangrijkheid daarvan voor het bereiken van nationale eenheid;

2.De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:

I. het organiseren van discussieavonden, conferenties, trainingen, voorlichtingsbijeenkomsten en andere activiteiten;

II. het stimuleren van een brede maatschappelijk dialoog over gezamenlijke waarden en normen die leidend dienen te zijn in ons denken en doen, dwars door alle sectoren en ongeacht afkomst, religie of politieke oriëntatie;

III. het aangaan van duurzame partnerschappen met organisaties en instellingen en individuen met gelijkgerichte doelstellingen;

IV. het samenwerken met nationale en internationale organisaties en personen die hetzelfde doel nastreven;

V. het aanwenden van alle andere wettige middelen die bevorderlijk kunnen zijn voor het doel van de stichting.

----------DUUR EN BOEKJAAR----------

----------Artikel 3.----------

1. De stichting is opgericht voor een onbepaalde------
tijd.----------

2. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het----
kalenderjaar.----------

----------VERMOGEN----------

----------Artikel 4.----------

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:-----

a. het bij de oprichting afgezonderd kapitaal;--------

b. subsidies en donaties;----------

c. projectallocaties ten behoeve van specifieke-------
activiteiten;----------

d. giften, legaten en erfstellingen;----------

e. vergoedingen voor door de stichting verrichte------
prestaties;----------

f. alsmede alle andere wettig verkregen inkomsten.----

Erfstellingen en makingen mogen door de stichting-----
slechts worden aanvaard onder het voorrecht van-------
boedelbeschrijving.----------

Omtrent de verkregen geldmiddelen zullen nadere regels
vastgesteld worden in het huishoudelijk regelement.---

------BESTUUR:SAMENSTELING,BENOEMING EN DEFUNGERING---

----------Artikel 5.----------

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur-------
bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal--
van tenminste drie en ten hoogste zeven leden.--------
Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door het----
bestuur. Bestuursleden worden benoemd voor een--------
zittingsperiode van drie jaren.----------

2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter,--
een secretaris en een penningmeester, die tezamen het-
dagelijks bestuur vormen.----------
Voor de eerste maal hebben zitting in het bestuur:----
I.**De heer Dirk Max Richard Currie, voornoemd, als-----**
voorzitter;----------
II.**Mevrouw Helyante Lilian Mac-Donald, voornoemd, als-**
ondervoorzitter;----------
III.**De heer Lloyd Richenel Cameron, voornoemd, als----**
penningmeester;----------
IV.**De heer Neville Roy Power, voornoemd, als----------**
secretaris;----------
V.**Mevrouw Kamlawatie Irène Ramdien, voornoemd, als----**
bestuurslid.----------

3. Alleen natuurlijke personen zijn benoembaar tot----
bestuurslid.----------
4. Het bestuur zal een rooster van aftreden----------
vaststellen, krachtens welk rooster elke drie jaar----
één bestuurslid aftreedt. Een volgens het rooster-----
aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar.------
Bestuursleden kunnen onafgebroken slechts 2----------
zittingstermijnen aanblijven. Uitzondering hierop-----
kunnen bij nadere regels in het huishoudelijk---------
regelement worden vastgesteld.----------
5. Een bestuurslid defungeert:----------
a. door zijn aftreden volgens het eventuele rooster---
van aftreden;----------
b. op zijn eigen verzoek door schriftelijk bedanken;--
c. door zijn faillissement of zijn surséance van------
betaling of indien de schuldsaneringsregeling op hem--
van toepassing wordt;----------
d. door zijn ondercuratelestelling;----------
e. door zijn overlijden;----------
f. door zijn ontslag verleend door het bestuur om-----
gewichtige redenen;----------

g. door zijn ontslag door de rechter op grond van het-
bepaalde bij de wet.----------
6. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie---
respectievelijk uit minder dan door het bestuur-------
vastgestelde aantal bestuursleden bestaat behoudt het-
zijn bevoegdheden, onder gehoudenheid zo spoedig------
mogelijk zodanige maatregelen te treffen dat in de----
vacature(s)wordt voorzien.----------
7.De bestuursleden genieten geen beloning voor hun----
werkzaamheden. Het bestuur kan besluiten tot een------
vergoeding van gemaakte kosten van reis- en----------
verblijfskosten aan bestuursleden.----------

----------TAKEN EN BEVOEGDHEDEN----------

----------Artikel 6.----------

Behoudens beperkingen volgens de statuten is het------
bestuur belast met het besturen van de stichting. Het-
bestuur stelt een beleidsplan op waarin het bestuur---
aangeeft hoe uitvoering zal worden gegeven aan het----
doel van de stichting. Het bestuur keurt, uiterlijk in
de maand november, de begroting voor het volgende-----
kalenderjaar goed. De begroting omvat de uitgaven, de-
inkomsten en de geplande investeringen evenals een----

financieringsplan. Indien er door het bestuur een-----
directeur is aangesteld, zal de directeur het---------
beleidsplan en de bijbehorende begroting voorbereiden-
en na goedkeuring door het bestuur belast zijn met de-
uitvoering daarvan. Ingeval er een directeur is-------
aangesteld zal deze de bestuursvergaderingen----------
voorbereiden en bijwonen. In bijzondere gevallen------
vergadert het bestuur zonder de directeur.------------

-------DIRECTEUR: BENOEMING, SCHORSING EN ONTSLAG-----

----------Artikel 7.----------

1.Het bestuur kan voor een efficiënte uitoefening van-
haar taken en beleid een directeur aanstellen.--------
2.De directeur wordt benoemd door het bestuur. Bij----
werving en selectie van de directeur wordt als--------
leidraad een vooraf door het bestuur opgestelde-------
profielschets gehanteerd.-----------------------------
3.Het bestuur stelt het salaris en de regeling van de-
overige arbeidsvoorwaarden van de directeur vast.-----
4.De directeur is met betrekking tot de uitoefening---
van de taken verantwoording verschuldigd aan het------
bestuur.---

5.De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de stichting. De dagelijkse leiding omvat onder meer-- het verrichten van alle beheersdaden welke vallen----- binnen het kader van de goedgekeurde begroting van de- stichting. Het bestuur kan de directeur procuratie---- verlenen. De taken bevoegdheden en---------- verantwoordelijkheden van de directeur worden geregeld in een reglement dat wordt vastgesteld door het------- bestuur.----------

6.De directeur kan te allen tijde geschorst en-------- ontslagen worden door het bestuur.----------

----------BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING----

----------Artikel 6.----------

1. Het bestuur vergadert ten minste viermaal per jaar- en voorts zo dikwijls als de voorzitter of een ander-- bestuurslid zulks gewenst acht. De oproeping tot een-- vergadering geschiedt schriftelijk, waaronder ook per- e-mail, ten minste zeven werkdagen van tevoren de dag- der oproeping en die der vergadering niet meegerekend- onder vermelding van de dag, plaats en tijdstip van--- de vergadering en de te behandelen onderwerpen.-------

2. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is------
geschied of onderwerpen aan de orde komen die niet----
bij de oproeping zijn vermeld, dan wel de bijeen------
roeping is geschied op een termijn korter dan zeven---
werkdagen, is een geldige besluitvorming van het------
bestuur niettemin mogelijk, mits in de betreffende----
vergadering alle in functie zijnde bestuursleden------
aanwezig zijn en geen der bestuursleden zich alsdan---
tegen de besluitvorming verzet.----------
3. De bestuursvergaderingen worden geleid door de-----
voorzitter en bij diens afwezigheid door een door de--
vergadering aan te wijzen ander bestuurslid. Geldige--
besluiten kunnen slechts worden genomen indien--------
tenminste de helft van de in functie zijnde----------
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.--------
4. Van elke bestuursvergadering worden notulen--------
opgemaakt door de secretaris of bij diens afwezigheid-
door een daartoe aangewezen bestuurslid. De notulen---
worden vastgesteld in dezelfde of in de volgende------
bestuursvergadering en ten blijke daarvan door de-----
voorzitter en secretaris van die vergadering----------
ondertekend. Ingeval er een directeur is zal deze-----

belast worden met het opmaken van de notulen van de---
bestuursvergaderingen.----------
5. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden,
de directeur, alsmede zij die door de ter vergadering-
aanwezige bestuursleden worden toegelaten.----------
6. Een bestuurslid kan zich door een door hem daartoe-
schriftelijk gevolmachtigd medebestuurslid ter--------
vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid---
kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering---
vertegenwoordigen.----------
7. In de bestuursvergadering heeft ieder bestuurslid--
één stem.----------
8. Ieder bestuurslid kan zich ten allen tijde doen----
vertegenwoordigen doch alleen door een----------
medebestuurslid.----------
9. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de----
voorzitter anders bepaalt.----------
10. Blanco en ongeldige stemmen worden geacht niet te-
zijn uitgebracht.----------
11. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een-
volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld.-----
Staken de stemmen wederom, dan is het voorstel--------

verworpen. De voorzitter van de vergadering bepaalt---
de wijze van stemming.----------
12. Buiten de bestuursvergadering kunnen----------
bestuursbesluiten worden genomen, mits alle----------
bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun----
stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben--
verklaard zich niet tegen deze wijze van----------
besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan----
genomen zodra de vereiste meerderheid van alle--------
bestuursleden zich schriftelijk voor het voorstel-----
heeft verklaard.----------
13.Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald,
worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte-------
meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte-------
stemmen.----------

----------VERTEGENWOORDIGING----------

----------Artikel 7.----------

De stichting wordt in en buiten rechte----------
vertegenwoordigd door de voorzitter tezamen met een---
ander bestuurslid of met de directeur.----------

----------HUISHOUDELIJK REGLEMENT----------

----------Artikel 8.----------

1.Het bestuur zal een huishoudelijk reglement---------
vaststellen, waarin die onderwerpen worden geregeld,--
welke niet in de statuten zijn vervat.----------
2.De bepalingen in het huishoudelijk reglement mogen--
niet met de wet of deze statuten in strijd zijn,------
anders worden ze voor niet geschreven gehouden tot----
deze zijn gewijzigd.----------

----------RAAD VAN TOEZICHT----------

----------Artikel 9.----------

1.Het bestuur stelt een raad van toezicht in----------
bestaande uit ten minste drie en maximaal vijf leden.
De leden van deze raad worden benoemd door het bestuur
op voordracht van- de raad van toezicht. Over de------
benoeming van de eerste raad van toezicht besluit het-
bestuur.----------
2.De taken, werkwijze en samenstelling van de raad van
toezicht worden geregeld in een door de raad van------
toezicht op te stellen reglement. Vaststelling en-----
wijziging van het reglement geschiedt door de raad van
toezicht na het bestuur te hebben gehoord.----------

3.Het bestuur kan alleen met voorafgaande----------
schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht----
besluiten tot:----------
a. wijziging van de statuten en ontbinding van de-----
stichting;----------
b. juridische fusie of juridische splitsing van de----
stichting;----------
c. het aangaan of wijzigen van een duurzame----------
samenwerking met een andere rechtspersoon;----------
d. belangrijke veranderingen van de identiteit of het-
karakter van de stichting;----------
e. de benoeming en ontslag van de voorzitter van het--
bestuur van de stichting en;----------
f. de benoeming en het ontslag van de directeur.------

----------BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN----------

----------Artikel 10.----------

1.Het boekjaar van de stichting valt samen met het----
kalenderjaar.----------
2.Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige
aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de-----
stichting en van alles betreffende haar werkzaamheden,

dat daaruit te allen tijde haar rechten en----------
verplichtingen kunnen worden gekend.----------
3.Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes-------
maanden na afloop van het boekjaar een balans en een--
staat van baten en lasten op te maken.----------
4.Het bestuur zal, alvorens tot vaststelling van de in
lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen--------
onderzoeken door een door hem aan te wijzen----------
accountant.----------
5.Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden--
van dit artikel bedoelde bescheiden zeven jaren lang--
te bewaren.----------

----------STATUTENWIJZIGING----------

----------Artikel 11.----------

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging--
van de statuten.----------
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging--
behoeft een meerderheid van twee derden van de--------
stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle in
functie zijnde bestuurders aanwezig of----------
vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een-
voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet---

voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeen----
geroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later
dan vier weken na de eerste vergadering. In deze------
tweede vergadering kan ongeacht het aantal----------
tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden------
rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de----
eerste vergadering aan de orde was, worden besloten,--
mits met een meerderheid van twee derden van de-------
uitgebrachte stemmen.--------------------------------
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een-----
statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een---
afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke-
tekst van de voorgestelde wijziging, te worden--------
gevoegd.---
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking------
nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het
verlijden van een akte van statutenwijziging is ieder-
bestuurslid bevoegd.---------------------------------
----------ONTBINDING EN VEREFFENING----------
----------Artikel 12.----------
1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding-
der stichting.---------------------------------------

2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is---
het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van------
overeenkomstige toepassing.----------
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de-----
bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld.-------
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de--
bestuurders.----------
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals
door de vereffenaars te bepalen.----------
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en--
bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij
de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de--
door de vereffenaars aangewezen persoon.----------
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van-
Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van--------
toepassing.----------
8. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de-----
ontbinding inschrijving geschiedt in het----------
Stichtingenregister bij de Kamer van Koophandel en----
Fabrieken.----------

----------**WOONPLAATS**----------

Voor de uitvoering dezer akte verklaarde de----------
comparant domicilie te kiezen ten kantore van de------
ondergetekende notaris.----------

----------**WAARVAN AKTE**----------

Gedaan en verleden te Paramaribo, ten kantore van mij, notaris, ten tijde in het hoofd dezer akte gemeld.----
De comparanten hebben van de inhoud van de akte kennis kunnen nemen en zijn gewezen op de gevolgen die uit---deze akte kunnen voortvloeien.----------
Onmiddellijk na voorlezing is deze minuutakte door de-comparanten en mij, notaris ondertekend.----------
(Getekend): D.M.R.Currie; H.L.Mac-Donald; L.R.Cameron; K.I.Ramdien; V.D.Dollart-Derby, notaris.----------
De minuutakte is voorzien van een plakzegel van twee--surinaamse dollar en vijftig surinaamse dollar centen.
----------Uitgegeven voor woordelijk----------
----------gelijkluidend afschrift.----------

